

# Format kwaliteitsstatuut GGZ – vrijevestigde

## *inclusief checklist*

Dit format is een uitwerking van het model kwaliteitsstatuut GGZ om de zorgaanbieder te ondersteunen in het vormgeven van een eigen kwaliteitsstatuut. De checklist met toetsingscriteria is boven elke vraag weergegeven. Als door de zorgaanbieder wordt voldaan aan de gestelde toetsingscriteria, zal diens kwaliteitsstatuut goedgekeurd worden. Bij elke vraag in het format dient een antwoord ingevuld of aangevinkt te worden.

**Let op:** na het invullen van dit format kunt u het format **uploaden** op de website [www.GGZkwaliteitsstatuut.nl](http://www.GGZkwaliteitsstatuut.nl), zonder upload zal uw format niet meegenomen worden in de toetsing.

---

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychotherapiepraktijk Van Doorn

Naam regiebehandelaar: Mw. Drs. A.L. van Doorn

Straat en huisnummer praktijkadres: WG plein 322

Postcode en plaats praktijkadres: 1054 SG Amsterdam

Telefoonnummer: 06-10605833

E-mailadres: info@psychotherapievandoorn.nl

KvK nummer: 55671209

Website: www.psychotherapievandoorn.nl

BIG-registraties: 69915617816

Overige kwalificaties: Cognitief gedragstherapeut, EMDR therapeut

Basisopleiding: Klinische Psychologie- Psychotherapie

AGB-code praktijk: 94059606

AGB-code persoonlijk: 94012107

## 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-GGZ

en/of

de gespecialiseerde-GGZ

---

## 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Klachten waarvoor je bij mij terecht kunt zijn:

-depressie

-angsten

Psychotherapiepraktijk Van Doorn is een praktijk voor Gespecialiseerde GGZ (voorheen tweedelijns GGZ) . De praktijk richt zich op het behandelen van volwassenen en adolescenten (vanaf 18 jaar) met verschillende soorten psychische problemen zoals depressie, angsten, trauma, lichaamsbeeldproblemen, eetproblemen, negatief zelfbeeld, autonomieproblemen en identiteitsproblemen. De praktijk is gespecialiseerd in eetproblematiek, psychotrauma en onderliggende autonomieproblemen. Daarnaast is er bijzondere aandacht voor vragen rondom identiteit bij 20-ers en 30-ers (generatie x (geboren 1963-1975) en y (geboren 1976-1990)). Zij kunnen moeite hebben met de overgang naar volwassenheid. Kenmerkend

---

## 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

Mw. Dr. A.L. van Doorn. BIG registratie nummer 69915617816

Het betreft een solopraktijk, waarbij samengewerkt wordt met andere vrijgevestigde zorgverleners.

---

**5. Professioneel netwerk (doel van deze vraag is transparant maken hoe je samenwerkt):**

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder (aanvinken):

- Huisartsenpraktijk(en)
- Collegapsychologen en -psychotherapeuten
- Verpleegkundig specialisten
- GGZ-instellingen
- Zorggroep(en)
- Anders:

Studentenpsychologen van universiteiten, dietisten.

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Hermanja Hage, GZ psycholoog BIG nr. 29065155425  
Janice de Klerk, psychotherapeut BIG nr. wordt toegevoegd  
Caroline Mol, psychotherapeut BIG nr. 49051469916  
Michel Koek, psychotherapeut BIG nr. wordt toegevoegd  
Liesbeth Vos psychotherapeut BIG nr. 09059367625  
Lilien Macnack, psychotherapeut BIG nr. 09051527516  
Kitty Ridewald, psychiater, BIG nr. 9064141401  
Thijs Timmer, psychiater BIG nr. wordt toegevoegd  
Brenda Kouwenhoven, klinisch psycholoog BIG nr. 19035840225  
Bonke Loekes Kroon, klinisch psycholoog BIG nr. wordt toegevoegd

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft. Toelichting: Hier wordt gedacht aan, op- en afschaling, diagnose, consultatie, medicatie:

Consultatie, intervisie, supervisie, indicatietoetsing, medicatie (psychiater), verheldering diagnostiek en terugkoppeling (huisarts).

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst): (doel van deze vraag is het transparant maken hoe de praktijk het geregeld heeft): **Let op**

Patiënten kunnen terecht bij de Centrale huisartsenpost (0880030600) welke eventueel kan verwijzen naar Spoedeisende Psychiatrie Amsterdam (020-5235433).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

- Ja, welke: \_\_\_\_\_
- Nee, omdat: In voorkomende gevallen wordt een 'vooraanmelding' bij de crisisdienst gedaan of wordt overleg gepleegd met de crisisdienst.

*of*

---

## 6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg:

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar, zo ja welke?

- Ja, ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars:  
Achmea (Zilveren Kruis Achmea/Interpolis/Avéro Achmea/OZF/FBTO  
Agis  
Multizorg (ADR/DSW/ENO/ONVZ/PNO/Ziektekosten Stad Holland/VVAA

Geeft u aan waar de lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar zijn:

- Link(s) naar lijst met gecontracteerde verzekeraars:  
[www.psychotherapievandoorn.nl/vergoeding](http://www.psychotherapievandoorn.nl/vergoeding).
- Ik upload mijn lijst met gecontracteerde verzekeraars op [www.GGZkwaliteitsstatuut.nl](http://www.GGZkwaliteitsstatuut.nl)
- Nee, ik heb geen contracten met zorgverzekeraars

---

## 7. Behandeltarieven

- 7a.  Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk
- 7b.  Ik heb het tarief overig (zorg)product<sup>1</sup> voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk .
- 7c.  Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk
- 7d.  Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk **let op:**
- Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

- Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

- Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op [www.GGZkwaliteitsstatuut.nl](http://www.GGZkwaliteitsstatuut.nl)

*of*

---

## 8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

- Intervisie
- Visitatie
- Bij- en nascholing
- Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
- De beroepscode van mijn beroepsvereniging
- Anders, namelijk

Link naar website over bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep:

- Link naar website:
- Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op [www.GGZkwaliteitsstatuut.nl](http://www.GGZkwaliteitsstatuut.nl)

---

## 9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Hierbij verwijs ik naar de huidige klachtenregeling van de LVVP.

De klachtenregeling is hier te vinden:

- Link naar website: [https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/klachtenreglement](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement)
- Ik upload het document met de klachtenregeling op [www.GGZkwaliteitsstatuut.nl](http://www.GGZkwaliteitsstatuut.nl)

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij:

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Hierbij verwijs ik naar de LVVP, waar ik bij aangesloten ben.

De geschillenregeling is hier te vinden:

Link naar website: [https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/klachtenreqlment](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreqlment)

Ik upload het document met de geschillenregeling op [www.GGZkwaliteitsstatuut.nl](http://www.GGZkwaliteitsstatuut.nl)

---

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij:

Naam vervangend behandelaar:

Bij geplande afwezigheid worden op individuele basis afspraken gemaakt met cliënten. Bij ongeplande afwezigheid wordt waargenomen door: Liesbeth Vos, psychotherapeut of de collega's van mijn intervisiegroep (dit wordt vooraf met cliënten afgestemd).

Contactgegevens vervangend behandelaar:

Liesbeth Vos, psychotherapeut: [www.praktijkvos.nl](http://www.praktijkvos.nl)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

Nee

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

*of*

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

- Link naar wachttijden voor intake en behandeling:  
[www.psychotherapievandoorn.amsterdam/wachttijd-2](http://www.psychotherapievandoorn.amsterdam/wachttijd-2)
- Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op [www.GGZkwaliteitsstatuut.nl](http://www.GGZkwaliteitsstatuut.nl)

---

### 12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Na telefonische aanmelding bij mijzelf, pla ik met de client een intakegesprek in. De client ontvangt per mail een bevestiging van de afspraak tezamen met een aanmeldformulier en een praktijkfolder. Meestal zijn er twee intakegesprekken waarna een adviesgesprek plaats vindt. Deze gesprekken doe ik zelf. In het adviesgesprek wordt het behandelplan besproken. De client krijgt het behandelplan mee naar huis.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

- Ja
- Nee



### 13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door:

Naam: **mijzelf, A. van Doorn, psychotherapeut. Indien nodig kan ik overleggen met collega's binnen intervisie of en psychiater consulteren.**

#### Generalistische basis GGZ

**Kwalificatie**    **Omschrijving**

9401

9402

9405

9406

9418

#### Gespecialiseerde GGZ

**Kwalificatie**    **Omschrijving**

0329

9402

9405

9418

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?

**Indicatieverslagen worden regelmatig ingebracht in mijn intervisiegroep. Bij complexere diagnostiek overleg ik ook buiten mijn intervisiegroep met gespecialiseerde collega's of wordt een client verwezen naar een psychiater.**

## 14. Behandeling

---

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door:

Naam: mijzelf. A. van Doorn, psychotherapeut.

### Generalistische basis GGZ

**Kwalificatie**    **Omschrijving**

9401

9402

9405

9406

9418

### Gespecialiseerde GGZ

**Kwalificatie**    **Omschrijving**

0329

9402

9405

9418

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is:

Naam: A. van Doorn, psychotherapeut

### Generalistische basis GGZ

**Kwalificatie**    **Omschrijving**

9401

9402

9405

9406

9418

### Gespecialiseerde GGZ

**Kwalificatie**    **Omschrijving**

0329

9402

9405

9418

---

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

- Ja  
 Nee

---

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Ja  
 Nee

---

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij start van de behandeling wordt met de client een behandelplan opgesteld en meegegeven aan client. De behandeling wordt regelmatig geevalueerd, waarna het verloop van de behandeling en wijzigingen in het beleid vastgelegd worden in het nieuwe behandelplan en meegegeven worden aan de client.

---

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Elke 3-4 maanden wordt de behandeling geevalueerd. De client krijgt van behandelaar een open vragenlijst (met vragen betreffende behandeldoelen en verloop van de behandeling en contact met behandelaar) tezamen met een klachtenvragenlijst (OQ-45, ROM) en de CQi-GGZ-VZ-AMB. De client vult deze vragenlijsten thuis in en vervolgens worden de resultaten in de sessie nabesproken.

Het behandelbeleid kan hierop aangepast worden hetgeen wordt vastgelegd. Het nieuwe behandelplan wordt met toestemming van de client naar de huisarts verstuurd.

*Uitleg toetsing vraag 14g: bij vraag 14g wordt geen toets gehanteerd, omdat het hebben van een overeenkomst met SGB pas vanaf 1 oktober 2016 verplicht is.*

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark GGZ (SBG).

- Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark GGZ (SBG).

- Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark GGZ (SBG) op [www.GGZkwaliteitsstatuut.nl](http://www.GGZkwaliteitsstatuut.nl)

---

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: **3-4 maanden**

---

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Elke 3-4 maanden wordt de behandeling geëvalueerd. De client krijgt van behandelaar een open vragenlijst (met vragen betreffende behandeldoelen en verloop van de behandeling en contact met behandelaar) tezamen met een klachtenvragenlijst (OQ-45, ROM) en de CQi-GGZ-VZ-AMB. De client vult deze vragenlijsten thuis in en vervolgens worden de resultaten in de sessie nabesproken.

---

## 15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

- Ja  
 Nee

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

- Ja  
 Nee

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

- Ja  
 Nee

---

### III. Omgang met patiëntgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals.

- Ja  
 Nee

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

- Ja  
 Nee

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

- Ja  
 Nee

## IV. Ondertekening

Naam: A. van Doorn

Plaats: Amstelveen

Datum: 30-09-2016



Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld

12

het op. sta na dit pui document op en upload het bestand op  
www.CGZkwaliteitsstatuut.nl

1

1

1